

**Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości
ul. Szkolna 8
57-300 Kłodzko**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
– dalej zwana ustawą P.z.p

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Remont pomieszczeń i korytarzy III piętra internatu w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku ul. Szkolna 8.

Nr sprawy: 2025/BZP 00557523/01

Zatwierdzam

.....

Kłodzko 27.11.2025 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_klodzko

I. ZAMAWIAJĄCY:

Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości w Kłodzku. ul. Szkolna 8. 57-300 Kłodzko. tel. 74 867 21 74

strona www: <https://bip.ksp.klodzko.pl/>; adres e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_klodzko

II. OSOBY DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Bełziuk tel. 74 865 75 81

W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń i korytarzy trzeciego piętra internatu w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku ul. Szkolna 8.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) Malowanie sufitów i biegów z wykonaniem gładzi gipsowych,
- 2) Malowanie ścian powyżej lamperi tynków żywicznych,
- 3) Wykonanie tynków żywicznych lamperii,
- 4) Wymiana wykładzin PCV podłogi,
- 5) Wymiana drzwi drewnianych i drzwi wejściowych internatu na drzwi aluminiowe,
- 6) Malowanie rur i grzejników,
- 7) Wymiana umywalek,
- 8) Likwidacja otworu z luksverów,
- 9) Malowanie krat i drzwi stalowych,
- 10) Ługowanie farby olejnej z podstopnic schodów kamiennych,
- 11) Remont poręczy z desek,

Zakres zamówienia określa przedmiar robót – Załącznik nr 1 do SWZ.

CPV: 45214220-8 – Roboty budowlane w zakresie szkół średnich,

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45432110-8 Kładzenie podłóg

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

2. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów oraz normy jakości przywołane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych do dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań.

3. Jeżeli w SWZ (lub w dokumentach załączonych do SWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w oparciu o materiały innego producenta pod warunkiem:

- a) spełnienia, co najmniej takich samych lub lepszych właściwości technicznych,
- b) uzyskania akceptacji Projektanta i Zamawiającego na rozwiązania zamienne.

4. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w opisie przedmiotu niniejszego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych, co najmniej równych parametrom założonym w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Działając na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz 1320 ze zm.) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu czynności określonych przedmiarem robót, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust.1 pkt 7Pzp.
3. Zamawiający nie ustanawia wadium.
4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na obiekcie przed złożeniem oferty

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.oraz podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VII SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. PODWYKONAWSTWOORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca

zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwem powinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; lub kopii poświadczonych notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_klodzko

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_klodzko w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje0>. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; .7Z

11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plikówco równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
 4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:
 - 1) kryterium cena – K1, waga: 60 pkt
Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 60 pkt;
 - 2) kryterium gwarancja na roboty budowlane– K2, waga 40 pkt
Gwarancja = okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej/największa ilość miesięcy gwarancji w ofertach x 40 pkt
- Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy dla celów oceny ofert zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.
5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. $N \text{ (pkt)} = K1 + K2$
 6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl

UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postępowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie platformazakupowa.pl.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia 12 grudnia 2025 r. o godzinie 10:00
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_klodzko
3. Otwarcie ofert nastąpi: 12 grudnia 2025 o godz. 11:00

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 09 stycznia 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 4 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kłodzka szkoła Przedsiębiorczości w Kłodzku. ul. szkolna 8. 57-300 Kłodzko tel. 74 867 21 74
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pan Tomasz Koptyra, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.ksp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja techniczna,

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy.

Nazwa Wykonawcy:
 Adres Wykonawcy:
 NIP, REGON:
 Tel./faks:
 Adres e-mail:

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA Remont pomieszczeń i korytarzy 3 piętra
 internatu
 Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena zł
1.	Cena brutto:	zł
	Cena netto:	 zł
	Podatek VAT 23 %:	 zł
2.	Okres gwarancji na roboty budowlane:	 miesięcy

- b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- c) zakres robót jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanem istniejącym obiektu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom:

..... (nazwa firmy) w następujących częściach
zamówienia:.....

7. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
.....

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

*Niepotrzebne skreślić

Miejscowość....., data:

podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

Zamawiający:
Powiat Kłodzki
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Remont pomieszczeń i korytarzy 3 piętra internatu Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku” oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:
.....

II. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

III. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1
2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Umowa Nr...../2024

zawarta w Kłodzku w dniu r. pomiędzy:

Kłodzką Szkołą Przedsiębiorczości w Kłodzku. ul. Szkolna 8. 57-300 Kłodzko reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

....., zwanym w dalszej części umowy “Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) - dalej p.z.p.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania prace polegające na remoncie pomieszczeń i korytarzy trzeciego piętra internatu w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku ul. Szkolna 8.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 12) Malowanie sufitów i biegów z wykonaniem gładzi gipsowych,
- 13) Malowanie ścian powyżej lamperi tynków żywicznych,
- 14) Wykonanie tynków żywicznych lamperii,
- 15) Wymiana wykładzin PCV podłogi,
- 16) Wymiana drzwi drewnianych i drzwi wejściowych internatu na drzwi aluminiowe,
- 17) Malowanie rur i grzejników,
- 18) Wymiana umywalek,
- 19) Likwidacja otworu z luksów,
- 20) Malowanie krat i drzwi stalowych,
- 21) Ługowanie farby olejnej z podstopnic schodów kamiennych,
- 22) Remont poręczy z desek,

Zakres zamówienia określa przedmiar robót – Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne, dysponuje niezbędnym sprzętem oraz wykwalifikowanym personelem, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy na wysokim poziomie technicznym i estetycznym, zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego, BHP, p. poż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 2

1. Zamawiający dostarczył Wykonawcy Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ).

2. Zakres robót wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z tym zawartym w ofercie.

§ 3

Termin zakończenia robót ustala się na 4 miesiące licząc od daty zawarcia umowy. Strony ustalają, że termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dniem zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprzez pisemne zgłoszenie ich do protokolarnego odbioru.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

- brutto:zł, (słownie:złote),
- netto: zł (słownie:złote),
- i podatek VAT 23 % : zł

Wynagrodzenie powyższe obejmuje także wartość (cenę) materiałów użytych przez wykonawcę do wykonania dzieła.

2. Składniki cenotwórcze określone w ofercie pozostają niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia wykonanego bez wad, potwierdzonego zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub renegotjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca nie może odmówić wykonania, w ramach ustalonego wynagrodzenia robót określonych w SIWZ oraz robót zamiennych uzgodnionych między stronami.

§ 5

1. Strony postanawiają, że zapłata końcowa za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktury VAT końcowej.
2. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego robót nie zawierający uwag i zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca - Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036. Odbiorca – Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości w Kłodzku. ul. Szkolna 8. 57-300 Kłodzko
4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od daty potwierdzonego doręczenia faktury Zamawiającemu. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający przy wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące podzielonej płatności VAT (splitpayment).
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, a ci dalszym podwykonawcom tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, o jakiej mowa w art. 647¹ §2 i §3 Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, lub ci powierzyli je następnie do wykonania dalszym podwykonawcom, to warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całego należnego wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane jest przedstawienie przez tego wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dowodów potwierdzających uzyskanie wynagrodzenia przez dalszych podwykonawców. Dowodami takimi są łącznie bankowe dowody zapłaty lub ich potwierdzone notarialnie kopie wraz z pisemnymi oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami wynikającymi z umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca oświadczy, że Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia, oświadczenie takie winno także zawierać kwotę długu. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadkach dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich bezpośrednich podwykonawców. Zestawienie to winno zawierać co najmniej wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzeń ustalonych tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty z przewidywanymi terminami płatności.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 8, lub jeśli z tych oświadczeń będzie wynikać zadłużenie po stronie Wykonawcy względem podwykonawców, Zamawiający wstrzymuje zapłatę kwoty (bez obowiązku zapłaty odsetek) należnego mu wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty oraz z oświadczeń wskazujących na zadłużenie względem podwykonawców – chyba, że Wykonawca wskaże niezwłocznie dowody z dokumentów przeciwne tj., że uregulował należne płatności.

10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. W tym przypadku Zamawiający potrąca z wynagrodzenia wykonawcy tę część kwoty, która stanowi wynagrodzenie zapłacone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Powyższe dotyczy również wszelkich zmian do umowy o podwykonawstwo.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia przy fakturowaniu dyspozycji o dokonaniu przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości.
Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem art. 143c ust.7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracy, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia pomocnicze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwiania wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowych Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim oraz w mieniu Zamawiającego w czasie od dnia protokolarnego przejęcia budowy do dnia protokolarnego końcowego oddania budowy włącznie.
5. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń ciała lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości, ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu i przekazania go Zamawiającemu, w terminie ustalonym jako odbiór robót.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności od wszelkich szkód osobowych i rzeczowych w stosunku do osób trzecich oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków i dysponuje polisą ubezpieczeniową

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnych polis ubezpieczeniowych na nie gorszych warunkach w terminie siedmiu dni przed wygaśnięciem aktualnych polis pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych w zakresie określonym w przedmiarze robót.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie Prawo Budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać i wydać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, ważny atest higieniczny.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby czynności określonych przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 9

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych, na podstawie których sporządził ofertę Wykonawca, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo. Złożenie niniejszego projektu do ewentualnej akceptacji Zamawiającego może nastąpić w trakcie realizacji zamówienia, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, należy dodatkowo dołączyć Zamawiającemu pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,

- 3) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować na podstawie odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady określonego w Umowie Wykonawcy z Zamawiającym,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy; dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
3. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
 4. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.3 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 2, przy czym Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust.2, pkt.6),
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od uzyskania zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę od Zamawiającego, lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od dokonania zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 4) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż ten przewidywany Umową z zamawiającym dla tych robót,
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie Umowy.
 5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo oraz projektu zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy, jednakże uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 6. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tych projektów, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność

z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.

7. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 4.
8. Umowa o podwykonawstwo lub zmiana umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia potwierdzonej za zgodność kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub kopię zawartej umowy w sprawie zmiany umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości przedmiotu mniejszej niż 0,5 % wartości umowy zamówienia publicznego oraz z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ przez zamawiającego jako nie podlegający temu obowiązkowi. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
10. Wykonawca nie może zlecić podwykonawstwa, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie mogą wykonywać przedmiotu takiej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w razie braku akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego lub wniesienia sprzeciwu do takiej umowy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego wydalenia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana uprzednio przez Zamawiającego, lub nie została zawarta umowa nie zaskarżona sprzeciwem. Może także usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, w SIWZ i w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców, zorganizowanie dla nich placu budowy oraz przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.,
- 2) dostarczenia wszystkich materiałów i urządzeń zgodnie z kosztorysem ofertowym,
- 3) informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko, na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 4) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania robót budowlanych jak też na całym terenie nieruchomości przez czas wykonywania robót budowlanych; w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego usuwania (w tym wywożenia) na własny koszt wszelkich odpadów powstałych w toku wykonywania robót; w przypadku zaniechania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych czynności innemu podmiotowi i następnie obciążenia kosztami stąd wynikłymi Wykonawcy;
- 5) przygotowanie projektów protokołów odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, a także projektu protokołu odbioru końcowego w 2-ch egzemplarzach,
- 6) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji prowadzonej w trakcie realizacji robót budowlanych, w tym dokumentów gwarancyjnych i innych (atesty, certyfikaty, inne) dotyczących urządzeń i materiałów użytych do wykonania dzieła.
- 7) przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania Zamawiającemu nazwy albo imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, usługi lub dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających zapłatę należności tym podwykonawcom za wykonane roboty.
3. W przypadku robót budowlanych lub usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, usługi lub dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę ponad terminy określone w § 3 ust 1 pkt 1 lub pkt 2 w wykonaniu określonego w umowie świadczenia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad fizycznych stwierdzonych przy odbiorze, albo w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za zawnioną przerwę w realizacji robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy; za przerwę w realizacji robót z przyczyn zależnych (zawnionych) od Wykonawcy nie uznaje się przerw technologicznych oraz uzasadnionych przerw organizacyjno-technicznych;
 - 4) za swoje odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie (tj. po stronie Wykonawcy) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zapłaty na ich rzecz,
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub projekt jej zmiany,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą nie przedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - 9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego

terminie, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

- 10) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub innego niż zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawcę skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 11) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zgodnie z postanowieniami § 8 ust 1, w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, wynosi 40% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust 2 nie będzie pokrywać poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość robót budowlanych do odbioru końcowego.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę niezbędnych do tego dokumentów, w tym celu zawiadomi Wykonawcę na piśmie o wyznaczonym terminie odbioru końcowego.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad fizycznych.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne, usterki lub wszelkie inne nieprawidłowości, Zamawiającemu wtedy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru dzieła do czasu usunięcia tych wad i w tym celu wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin; po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać naprawienia szkody,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie dzieła zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt wykonawcy; w razie odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie, a Zamawiający może nadto żądać naprawienia szkody,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie dzieła zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu ponownego odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Wówczas przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji miesięcy na okna i roboty budowlane, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi,
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub usunie awarię w całości i na swój koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia o tym fakcie. Naprawa obejmuje także zakup nowych części i materiałów, jeśli będzie to niezbędne.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonej usterki lub innego uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć tę usterkę (awarię) we własnym zakresie, lecz kosztami z tego tytułu wynikłymi obciąży Wykonawcę.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może bezwarunkowo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zacznie wykonywać roboty wadliwie, rażąco nieterminowo, niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi, lub rażąco niedbale.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wypadkach opisanych w ust.1-2 Wykonawca zrzeka się dochodzenia od Zamawiającego majątkowych roszczeń odszkodowawczych z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, który będzie stanowił podstawę do oszacowania należnej Wykonawcy części wynagrodzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a nie później niż w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

§ 15

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie podrygorem nieważności i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na inne osoby.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

§ 19

Wymienione poniżej załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Przedmiar robót i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta wykonawcy.

