



KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

57-300 Kłodzko, ul. Szkolna 8

tel./fax 74 867 21 74, sekretariat uczniowski p. 216, tel. 74 867 20 69
http://www.ksp.klodzko.pl e-mail: biuro.ksp@onet.eu

Kłodzko, dnia 20 czerwca 2022 roku

Zarządzenie nr 13 / 2022 Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości (KSP) z dnia 20 czerwca 2022 roku w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

Działając na podstawie:

1. Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116);
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737);
4. § 11bab Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314 i 2382, z 2021 r. poz. 150, 242, 370, 532, 681, 961, 983, 1343, 1525, 1743, 2047, 2302 i 2394 oraz z 2022 r. poz. 339 i 421)

powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w następującym składzie:

- **Sylwia DAJCZER-GAŁCZYŃSKA** – przewodnicząca komisji rekrutacyjnej,
- **Mariola BIL** – członek komisji rekrutacyjnej (zastępca przewodniczącej),
- **Marta BIJATA** – członek komisji rekrutacyjnej,
- **Małgorzata KAZIMIERSKA** – członek komisji rekrutacyjnej,
- **Joanna ZIELIŃSKA-KOSTRZEWSKA** – członek komisji rekrutacyjnej,
- **Jacek DĄBROWNY** – członek komisji rekrutacyjnej.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

DYREKTOR

mgr Rafał Hankus